

Политика конфиденциальности

1. Общие положения

Настоящая политика обработки персональных данных составлена в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — Закон о персональных данных) и определяет порядок обработки персональных данных и меры по обеспечению безопасности персональных данных, предпринимаемые Индивидуальным предпринимателем Орленко Андреем павловичем (ИП Орленко А.П.) (далее — Оператор).

1.1. Оператор ставит своей важнейшей целью и условием осуществления своей деятельности соблюдение прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Настоящая политика Оператора в отношении обработки персональных данных (далее — Политика) применяется ко всей информации, которую Оператор может получить о посетителях веб-сайта stomatologiyasemeynaya.ru

2. Основные понятия, используемые в Политике

2.1. Автоматизированная обработка персональных данных — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.2. Блокирование персональных данных — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.3. Веб-сайт — совокупность графических и информационных материалов, а также программ для ЭВМ и баз данных, обеспечивающих их доступность в сети интернет по сетевому адресу stomatologiyasemeynaya.ru

2.4. Информационная система персональных данных — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.5. Обезличивание персональных данных — действия, в результате которых невозможно определить без использования дополнительной информации принадлежность персональных данных конкретному Пользователю или иному субъекту персональных данных.

2.6. Обработка персональных данных — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.7. Оператор — государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и/или осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.8. Персональные данные — любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому Пользователю веб-сайта stomatologiyasemeynaya.ru.

2.9. Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, — персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для

распространения в порядке, предусмотренном Законом о персональных данных (далее — персональные данные, разрешенные для распространения).

2.10. Пользователь — любой посетитель веб-сайта stomatologiyasemeynaya.ru.

2.11. Предоставление персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.12. Распространение персональных данных — любые действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

2.13. Трансграничная передача персональных данных — передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому или иностранному юридическому лицу.

2.14. Уничтожение персональных данных — любые действия, в результате которых персональные данные уничтожаются безвозвратно с невозможностью дальнейшего восстановления содержания персональных данных в информационной системе персональных данных и/или уничтожаются материальные носители персональных данных.

3. Основные права и обязанности Оператора

3.1. Оператор имеет право:

- получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и/или документы, содержащие персональные данные;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, а также, направления обращения с требованием о прекращении обработки персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных;
- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами.

3.2. Оператор обязан:

- предоставлять субъекту персональных данных по его просьбе информацию, касающуюся обработки его персональных данных;
- организовывать обработку персональных данных в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
- отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 дней с даты получения такого запроса;
- публиковать или иным образом обеспечивать неограниченный доступ к настоящей Политике в отношении обработки персональных данных;
- принимать правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

- прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, прекратить обработку и уничтожить персональные данные в порядке и случаях, предусмотренных Законом о персональных данных;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные Законом о персональных данных.

4. Основные права и обязанности субъектов персональных данных

4.1. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено Федеральным законом.

4.2. Обработка персональных данных в целях продвижения услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи допускается только при условии предварительного согласия субъекта персональных данных.

4.3. За исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом, Компания обязана немедленно прекратить обработку персональных данных по письменному требованию или требованию в иной форме, предусмотренной в согласии, субъекта персональных данных. Требование должно содержать данные позволяющие идентифицировать субъекта персональных данных.

4.4. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц.

Отказ оператора в установлении субъектом персональных данных запретов и условий не допускается.

4.1. Субъекты персональных данных имеют право:

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;
- требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- требовать от Компании информацию о конкретных причинах и правовых основаниях, определяющих невозможность заключения, исполнения, изменения или расторжения договора без предоставления персональных данных;
- выдвигать условие предварительного согласия при обработке персональных данных в целях продвижения на рынке услуг;
- на отзыв согласия на обработку персональных данных, а также, на направление требования о прекращении обработки персональных данных;
- обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при

обработке его персональных данных;

— на осуществление иных прав, предусмотренных законодательством РФ.

4.2. Субъекты персональных данных обязаны:

— предоставлять Оператору достоверные данные о себе;

— сообщать Оператору об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных.

4.3. Лица, передавшие Оператору недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5. Принципы обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.

5.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

5.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

5.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

5.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки.

5.6. При обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор принимает необходимые меры и/или обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных, или неточных данных.

5.7. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6. Цели обработки персональных данных, категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных, способы, сроки их обработки и хранения

6.1. Исполнение трудового законодательства

Для цели, указанной в п. 6.1. обрабатываются следующие категории персональных данных работников и уволенных работников Компании: фамилия, имя, отчество, сведения о предыдущих фамилиях, пол, дата рождения, место рождения, паспортные данные, сведения о заграничном паспорте, сведения о поездках в командировки, гражданство, СНИЛС, банковские реквизиты, сумма к выплате, ИНН, адрес места регистрации и фактического проживания, сведения о семейном положении и составе семьи, сведения об образовании и о повышении квалификации, сведения о воинской обязанности, сведения об учёных степенях и учёных званиях, сведения о трудовом и общем стаже работы, сведения о стаже работы в Компании, сведения о предыдущих местах работы, занимаемая должность, место работы, табельный номер, сведения о социальных льготах, сведения об инвалидности, дата и время несчастного случая, номер

электронного листа нетрудоспособности, период нетрудоспособности, код причины нетрудоспособности, сведения о медицинских полисах, вредный производственный фактор, сведения о наличии состояния алкогольного опьянения, дата смерти, место смерти, реквизиты свидетельства о смерти, реквизиты свидетельства о заключении брака, реквизиты свидетельства о рождении детей, сведения о заработной плате и налогах, сведения о состоянии здоровья.

Для цели, указанной в п. 6.1., обрабатываются следующие категории персональных данных родственников работников Компании: фамилия, имя, отчество, год рождения, степень родства.

Для цели, указанной в п. 6.1., в соответствии с п. 4.3. Приказа Росархива от 20.12.2019 №237 «Об утверждении инструкции по применению Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения» документы, содержащие персональных данных, хранятся в течение сроков временного хранения документов (1 год, 3 года, 5 лет, 6 лет, 10 лет, 15 лет, 45 лет, 50 лет и 75 лет), определяемых на основании с Приказа Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения» (далее – Приказ Росархива № 236). Способ обработки персональных данных – смешанная обработка.

6.2. Подбор и поиск персонала

Для цели, указанной в п. 6.2., обрабатываются следующие категории персональных данных соискателей: фамилия, имя, отчество, сведения о предыдущих фамилиях, пол, дата рождения, место рождения, возраст, гражданство, сведения об образовании и о повышении квалификации, сведения об учёных степенях и учёных званиях, сведения о трудовом и общем стаже работы, сведения о предыдущих местах работы, занимаемая должность, номер контактного телефона, адрес электронной почты, фотография, иные сведения, предоставленные соискателем в резюме. Срок хранения документов (заявления, анкеты и др.) соискателя определяется письменным согласием соискателя на обработку его персональных данных и в соответствии с пп. 438, 439

6.3. Исполнение налогового законодательства

Для цели, указанной в п. 6.3., обрабатываются следующие категории персональных данных работников и уволенных работников Компании: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, паспортные данные, сведения о заграничном паспорте, сведения о поездках в командировки, банковские реквизиты, сумма к выплате, ИНН, сведения о семейном положении и составе семьи, сведения об образовании и о повышении квалификации, сведения о трудовом и общем стаже работы, сведения о стаже работы в Компании, занимаемая должность, место работы, сведения о социальных льготах, сведения об инвалидности, реквизиты свидетельства о заключении брака, реквизиты свидетельства о рождении детей.

Для цели, указанной в п. 6.3., в соответствии с п. 4.3. Приказа Росархива от 20.12.2019 №237 «Об утверждении инструкции по применению Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения» документы, содержащие персональных данных, хранятся в течение сроков временного хранения документов (1 год, 3 года, 5 лет, 6 лет, 10 лет, 15 лет, 45 лет, 50 лет и 75 лет), определяемых в соответствии на основании с пп. 445, 444 п. 8.1, пп. 296 п. 4.2 раздела II Приказа Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности

государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения» (далее – Приказ Росархива № 236).

6.4. Изготовление полиграфической продукции

Для цели, указанной в п. 6.4., обрабатываются следующие категории персональных данных работников Компании: фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы, адрес электронной почты, номер контактного телефона, фотография. Срок хранения персональных данных – 3 года. Способ обработки персональных данных – смешанная обработка.

6.5. Содействие в обучении

Для цели, указанной в п. 6.5., обрабатываются следующие категории персональных данных работников Компании: фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о заграничном паспорте, сведения об образовании и о повышении квалификации, сведения об учёных степенях и учёных званиях, занимаемая должность, место работы, адрес электронной почты, номер контактного телефона. Срок хранения персональных данных составляет не более 5 лет с после истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору. Способ обработки персональных данных – смешанная обработка.

6.6. Создание внутренних закрытых источников персональных данных (справочников) внутри Компании

Для цели, указанной в п. 6.6., обрабатываются следующие категории персональных данных работников Компании: фамилия, имя, отчество, число и месяц рождения, табельный номер, адрес электронной почты, номер контактного телефона, фотография.

Для цели, указанной в п. 6.6., обрабатываются следующие категории персональных данных работников сторонних компаний: фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, номер контактного телефона. Срок хранения персональных данных составляет не более 30 дней с момента прекращения действия договора. Способ обработки персональных данных – смешанная обработка.

6.7. Предоставление материальной помощи

Для цели, указанной в п. 6.7., обрабатываются следующие категории персональных данных работников Компании: фамилия, имя, отчество, номер контактного телефона, дата рождения, адрес места регистрации, занимаемая должность, степень родства, сведения о состоянии здоровья, номер электронного листка нетрудоспособности, период нетрудоспособности, код причины нетрудоспособности, место работы. Для цели, указанной в п. 6.7., обрабатываются следующие категории персональных данных родственников работников Компании: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место работы, адрес места регистрации, степень родства, сведения о состоянии здоровья, номер электронного листка нетрудоспособности, период нетрудоспособности, код причины нетрудоспособности. Срок хранения персональных данных 5 лет с момента предоставления материальной помощи. Способ обработки персональных данных – смешанная обработка.

6.8. Организация добровольного медицинского и иного страхования

Для цели, указанной в п. 6.8., обрабатываются следующие категории персональных данных работников Компании: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, паспортные данные, адрес места регистрации и фактического проживания, номер контактного телефона, адрес электронной почты, занимаемая должность, место работы. Для цели, указанной в п. 6.8., обрабатываются следующие категории персональных данных родственников работников Компании: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, паспортные данные, адрес места регистрации и фактического проживания, номер контактного телефона, адрес электронной почты. Для цели, указанной в п. 6.8.,

обрабатываются следующие категории персональных данных иных выгодоприобретателей: фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные, адрес места регистрации и фактического проживания.

Срок хранения персональных данных 5 лет с момента прекращения договора добровольного медицинского или иного страхования; после прекращения обязательств по договору. Способ обработки персональных данных – смешанная обработка.

6.9. Оказание услуг

Для цели, указанной в п. 6.9., обрабатываются следующие категории персональных данных покупателей: фамилия, имя, отчество, паспортные данные, ИНН, банковские реквизиты, номер лицевого счета, сумма и назначение платежа, номер контактного телефона, адрес электронной почты, сведения о приобретенных услугах.

Для цели, указанной в п. 6.9, обрабатываются следующие категории персональных данных работников Компании: фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы.

Для цели, указанной в п. 6.9., обрабатываются следующие категории персональных данных работников сторонних компаний: фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы. В соответствии с пп. 11 п. 1.1 раздела II Приказа Росархива № 236 договоры, заключаемые с покупателями, должны храниться в Компании в течение 5 лет со дня выполнения условий договора. Срок хранения персональных данных покупателей составляет не более 5 лет после окончания срока действия договора (с момента оказания услуги либо по истечении гарантийного срока на оказанную услугу (если гарантия предусмотрена) – в зависимости от того, какое из событий наступает позднее). Персональных данных работников Компании и работников сторонних компаний обрабатываются в рамках указанных договоров.

Способ обработки персональных данных – смешанная обработка.

6.10. Продвижение услуг

Для цели, указанной в п. 6.10, обрабатываются следующие категории персональных данных пользователей сайта Компании: адрес электронной почты, id пользователя, IP-адрес, данные файлов Cookies, сведения о географическом месторасположении, адреса запрашиваемых страниц, поисковые запросы, сведения об устройстве, технические характеристики используемого оборудования и программного обеспечения.

Для цели, указанной в п. 6.10, обрабатываются следующие категории персональных данных покупателей: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес доставки, номер заказа, номер контактного телефона, адрес электронной почты, сведения о приобретенных услугах, id пользователя, IP-адрес, данные файлов Cookies, сведения о географическом месторасположении, адреса запрашиваемых страниц, поисковые запросы, сведения об устройстве, технические характеристики используемого оборудования и программного обеспечения.

Для цели, указанной в п. 6.10, срок хранения персональных данных определяется согласием либо договором и составляет не более 3 месяцев после истечения срока действия согласия или его отзыва, если иное не предусмотрено федеральным законом, договором, либо 5 лет после истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору. Способ обработки персональных данных – смешанная обработка.

6.11. Ведение переговоров, заключение и исполнение условий договорных отношений (в том числе поручений операторов персональных данных)

Для цели, указанной в п. 6.11, обрабатываются следующие категории персональных данных выгодоприобретателей: фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные, номер контактного телефона, адрес электронной почты, занимаемая должность.

Для цели, указанной в п. 6.11, обрабатываются следующие категории персональных данных индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, гражданство, паспортные данные, адрес места регистрации и фактического проживания, банковские реквизиты, ИНН, место работы, номер контактного телефона, адрес электронной почты.

Для цели, указанной в п. 6.11, обрабатываются следующие категории персональных данных работников сторонних компаний: фамилия, имя, отчество, место работы, занимаемая должность, номер контактного телефона, адрес электронной почты, данные доверенности.

Для цели, указанной в п. 6.11, обрабатываются следующие категории персональных данных физических лиц (контрагентов): фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные, ИНН, банковские реквизиты, сумма к выплате, место работы, занимаемая должность, номер контактного телефона, адрес электронной почты.

Для цели, указанной в п. 6.11, обрабатываются следующие категории персональных данных работников Компании: фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес места регистрации и фактического проживания, занимаемая должность, место работы, адрес электронной почты, номер контактного телефона.

Для цели, указанной в п. 6.11, в соответствии с пп. 11 п. 1.1 раздела II Приказа Росархива № 236 договоры, заключаемые с субъектами персональных данных, должны храниться в Компании в течение 5 лет со дня выполнения условий договора (если услуги физическим лицам оказывались юридическим лицом); и в соответствии с п. 301 раздела II Приказа Росархива № 236 договоры должны храниться в Компании в течение 50/75 лет после истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору (если услуги оказывались физическими лицами).

Способ обработки персональных данных – смешанная обработка.

6.12. Осуществление технической поддержки систем и сервисов Компании

Для цели, указанной в п. 6.12, обрабатываются следующие категории персональных данных пользователей сайта Компании: никнейм (при заполнении поля «Имя» в чат-боте или для проведения видеопродаж), id пользователя, IP-адрес, данные файлов Cookies, сведения о географическом месторасположении, адреса запрашиваемых страниц, поисковые запросы, сведения об устройстве, технические характеристики используемого оборудования и программного обеспечения.

Для цели, указанной в п. 6.12, обрабатываются следующие категории персональных данных аффилированных лиц Компании: фамилия, имя, отчество, фотография, дата рождения, место рождения, паспортные данные, ИНН, СНИЛС, банковские реквизиты, сведения об образовании, место работы, занимаемая должность, сведения о предыдущих местах работы.

Для цели, указанной в п. 6.12, обрабатываются следующие категории персональных данных выгодоприобретателей: фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные, номер контактного телефона, адрес электронной почты, занимаемая должность.

Для цели, указанной в п. 6.12, обрабатываются следующие категории персональных данных индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, гражданство, паспортные данные, адрес места регистрации и фактического проживания, банковские реквизиты, ИНН, место работы, номер контактного телефона, адрес электронной почты, фотография, статус благонадежности.

Для цели, указанной в п. 6.12, обрабатываются следующие категории персональных данных покупателей: фамилия, имя, отчество, паспортные данные, дата рождения, банковские реквизиты, номер лицевого счета, сумма и назначение платежа, адрес доставки, адрес места регистрации и фактического проживания, номер заказа, номер

контактного телефона, адрес электронной почты, сведения о приобретенных услугах, ИНН.

Для цели, указанной в п. 6.12, обрабатываются следующие категории персональных данных работников сторонних компаний: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, место рождения, паспортные данные, адрес места регистрации и фактического проживания, номер контактного телефона, адрес электронной почты, сведения о принадлежности к бенефициарам, контролирующим лицам, лицам, имеющим право подписи, данные водительского удостоверения, данные доверенности.

7. Условия обработки персональных данных

7.1. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

7.2. Обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

7.3. Обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.

7.4. Обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

7.5. Обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.

7.6. Осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее — общедоступные персональные данные).

7.7. Осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

8. Порядок сбора, хранения, передачи и других видов обработки персональных данных

Безопасность персональных данных, которые обрабатываются Оператором, обеспечивается путем реализации правовых, организационных и технических мер, необходимых для выполнения в полном объеме требований действующего законодательства в области защиты персональных данных.

8.1. Оператор обеспечивает сохранность персональных данных и принимает все возможные меры, исключающие доступ к персональным данным неуполномоченных лиц.

8.2. Персональные данные Пользователя никогда, ни при каких условиях не будут переданы третьим лицам, за исключением случаев, связанных с исполнением действующего законодательства либо в случае, если субъектом персональных данных дано согласие Оператору на передачу данных третьему лицу для исполнения обязательств по гражданско-правовому договору.

8.3. В случае выявления неточностей в персональных данных, Пользователь может актуализировать их самостоятельно, путем направления Оператору уведомления на адрес электронной почты Оператора family.dentistry19@gmail.com

с пометкой «Актуализация персональных данных».

8.4. Срок обработки персональных данных осуществляется в течении 3-х месяцев, если иной срок не предусмотрен договором или действующим законодательством.

Пользователь может в любой момент отозвать свое согласие на обработку персональных данных, направив Оператору уведомление посредством электронной почты на электронный адрес Оператора family.dentistry19@gmail.com с пометкой «Отзыв согласия на обработку персональных данных».

8.5. Вся информация, которая собирается сторонними сервисами, в том числе платежными системами, средствами связи и другими поставщиками услуг, хранится и обрабатывается указанными лицами (Операторами) в соответствии с их Пользовательским соглашением и Политикой конфиденциальности. Субъект персональных данных и/или с указанными документами. Оператор не несет ответственность за действия третьих лиц, в том числе указанных в настоящем пункте поставщиков услуг.

8.6. Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных для распространения, не действуют в случаях обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством РФ.

8.7. Оператор при обработке персональных данных обеспечивает конфиденциальность персональных данных.

8.8. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

8.9. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия субъекта персональных данных, отзыв согласия субъектом персональных данных или требование о прекращении обработки персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

9. Перечень действий, производимых Оператором с полученными персональными данными

9.1. Оператор осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

9.2. Оператор осуществляет автоматизированную обработку персональных данных с получением и/или передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой.

10. Трансграничная передача персональных данных

10.1. Оператор до начала осуществления деятельности по трансграничной передаче персональных данных обязан уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять трансграничную передачу персональных данных (такое уведомление направляется отдельно от уведомления о намерении осуществлять обработку персональных данных).

10.2. Оператор до подачи вышеуказанного уведомления, обязан получить от органов власти иностранного государства, иностранных физических лиц, иностранных

юридических лиц, которым планируется трансграничная передача персональных данных, соответствующие сведения.

11. Конфиденциальность персональных данных

Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

12. Заключительные положения

12.1. Пользователь может получить любые разъяснения по интересующим вопросам, касающимся обработки его персональных данных, обратившись к Оператору с помощью электронной почты family.dentistry19@gmail.com

12.2. В данном документе будут отражены любые изменения политики обработки персональных данных Оператором. Политика действует бессрочно до замены ее новой версией.

12.3. Актуальная версия Политики в свободном доступе расположена в сети Интернет по адресу [https:// stomatologiyasemeynaya.ru /politika-konfidencialnosti/](https://stomatologiyasemeynaya.ru/politika-konfidencialnosti/)

Реквизиты:

Индивидуальный предприниматель Орленко Андрей Павлович
(ИП Орленко А.П.)
ОГРНИП 324911200008689 от 01.02.2024
ИНН 911100157784

Юридический адрес: 298302, Республика Крым, г. Керчь,
ул. Шлагбаумская, д. 31

Фактический адрес: 298329, Республика Крым, г. Керчь,
ул. Ворошилова, д. 19, пом.4

Режим работы: с 9-00 до 18-00, суббота с 9-00 до 14-00
г. Керчь, ул. Ворошилова, 19

тел. +7 (978) 835-80-76
e-mail: family.dentistry19@gmail.com
ORLENKO.DOC@MAIL.RU
Сайт: stomatologiyasemeynaya.ru